



## Stavební bytové družstvo Havířov

Představenstvo družstva schválilo s účinností ode dne 1. 1. 2021 tento  
řídící akt:

### SMĚRNICE č. 3/2020

#### o stanovení úhrad za provádění úkonů družstva pro vlastníky jednotek nad rámec obvyklé správy

##### I. Účel, působnost a pojmy

- 1.1. Účelem vydání této směrnice je aktualizace rozsahu a výše úhrad za úkony pro vlastníky jednotek prováděné nad rámec sjednaného rozsahu správy.
- 1.2. Tato směrnice se vztahuje na provádění všech úkonů specifikovaných v části II této směrnice a ve výši uvedené v její příloze.

##### II. Specifikace druhů úhrad

- 1.1. Jedná se zejména o úhrady za úkony spojené s obvyklou správou užívaných bytů a nebytových prostor v členění podle druhů na:
  - A1. Úhrady za úkony spojené se stavebně technickou činností
  - B1. Úhrady za ostatní úkony
- 1.2. Specifikace výše úhrad za jednotlivé úkony je uvedena v příloze č. 1 této směrnice.

##### III. Přejídná a závěrečná ustanovení

- 1.1. Nabytím účinnosti této směrnice se zrušuje směrnice č. 2/2015 o stanovení úhrad pro vlastníky jednotek ve správě SBD Havířov a pro osoby cizí s výjimkou částí A a B, které budou upraveny samostatným rozhodnutím představenstva.
- 1.2. Práva a povinnosti vzniklé přede dnem nabytí účinnosti směrnice se dokončí podle dosavadního znění směrnice.
- 1.3. Platnost směrnice nastává dnem schválení představenstvem a účinnost pro všechny členy orgánů družstva a zaměstnance správy družstva nastává dnem 1. 1. 2021.
- 1.4. Všichni vedoucí Odborných správ jsou povinni zajistit proškolení všech podřízených zaměstnanců a ověřit, že jejich podpisy pod tímto textem: „S novou směrnicí č. 3/2020 jsem byl/a podrobně seznámen a porozuměl/a jsem jejímu obsahu, účelu a uloženým povinnostem.“ odpovídají skutečnosti (viz tabulka).

Příloha č. 1: Specifikace výše úhrad za jednotlivé úkony („sazebník“)

Datum: 15. 12. 2020

Zpracoval: Ing. Martin Zielesník, vedoucí finanční a účetní správy

Podpis za představenstvo:

.....  
Jiří Hurych  
místopředseda představenstva



## Specifikace výše úhrad za jednotlivé úkony družstva

<b>A1. Úhrady za úkony spojené se stavebně technickou činností</b>	<b>úhrada včetně platné sazby DPH</b>
1) úkony spojené s realizací oprav, údržby a investic, kdy náklad na jednotku je vyšší než 10 000Kč, vč. DPH (jde o provádění inženýrské činnosti, stavební dozor, přípravné staveb-tech. práce, výběrové řízení, vyřízení staveb. povolení / ohlášení, činnost koordinátora BOZP – v případech určených zákonem aj.)	4 % z celkových staveb. nákladů vč. DPH
1) úkony spojené s vyřízením zajištění financování bankovním úvěrem	0,2 % z výše úvěru
2) úkony spojené s vyřízením dotace na opravy, investice (včetně příp. úhrady zprostředkovateli dotace)	1,8 % z celkových staveb. nákladů vč. DPH
4) úkony spojené s výstavbou nových bytů, rodinných domů, nebytových prostor, včetně garáží (inženýrská činnost ve výstavbě, stavební dozor, zajištění přípravných prací, podání žádosti o dotace, zajištění financování bankovním úvěrem aj.)	7,5 % z celkových staveb. nákladů vč. DPH
5) realizace výběrového řízení bez následné realizace díla – zrušení plánované akce na žádost orgánu domu	5 000 Kč
6) úkony družstva spojené s žádostí o vydání souhlasu k provedení stavebních úprav	
a) v bytě, nebytovém prostoru, garáži, rodinném domě (včetně výměny oken)	300 Kč
b) v nebytovém prostoru sloužícímu k podnikání	3000 Kč
7) úkony spojené s hromadnou žádostí o vydání souhlasu k provedení stavebních úprav na společných částech domů, zejména výměna oken, zasklení lodžii	300 Kč
8) úkony družstva spojené s vydáním dodatečného souhlasu k povolení stavební úpravy	
a) v bytě, nebytovém prostoru, garáži, rodinném domě (včetně výměny oken)	3000,00 Kč
b) nebytovém prostoru sloužícímu k podnikání	15000,00 Kč
11) úkony družstva spojené s realizací změny prohlášení vlastníka + úhrada všech účelně vynaložených výdajů s tímto spojených	2000,00 Kč
12) úkony družstva spojené s vydáním souhlasu s umístěním technického zařízení	
a) pro potřeby uživatele bytu, domu, garáže	300 Kč
b) pro účely podnikání	1000 Kč
<b>B1. Úhrady za ostatní úkony nad rámec obvyklé správy</b>	
1) transakce nad 50,-Kč v pokladně SBD Havířov ( max. 3 různé platby od jednoho plátce na 1 pokladní doklad)	12 Kč
2) kopírování donesených listin ( úhrada za stránku)	7 Kč
3) kopírování vyžádaných listin (úhrada za stránku)	15 Kč
4) vystavení potvrzení pro orgány státní správy na jimi vydaný tiskopis	50 Kč
4a) vystavení potvrzení pro orgány státní správy na vlastní žádost klienta	120 Kč
5) vystavení souhlasu s umístěním sídla firmy	1500 Kč
7) vystavení ostatních potvrzení, prohlášení, duplikátů, souhlasů a jiných dokladů, a to na vlastní žádost	500 Kč
8) odeslání písemností (upomínka, výzva)	



## Stavební bytové družstvo Havířov

a) obyčejným psaním	50 Kč
b) psaním s prokázáním odeslání do sféry doručení (doporučeně)	100 Kč
9) sepsání dohody o uznání a úhradě dluhu	100 Kč
10) při zaslání veškerých finančních částek ze zahraničí budou z každé částky takto zasílané sraženy náklady	účtované družstvu dle ceníků České pošty, příp. peněž. ústavů
11) při úhradě na bankovní účet družstva v jiné než platné měně v ČR,	náklady s tímto příjmem spojené
12) úkony spojené s individuální žádostí o propočet zůstatku úvěru	500 Kč
13) zpracování a podání individuální žádostí o provedení mimořádné splátky úvěru	2000 Kč
14) úhrada za tisk složenek ( za 1 kus)	7 Kč
16) úkony spojené s vydáním energetického průkazu v tištěné podobě	100 Kč
17) úkony spojené s rozdělením vyúčtování služeb na převodce a nabyvatele	2000,00 Kč

Datum: 8. 12. 2020

Zpracoval: Ing. Martin Zielesník, vedoucí Finanční a účetní správy

Schváleno PD dne: 15. 12. 2020

Za představenstvo:

(rovněž v působnosti statutárního orgánu  
či správce Společenství vlastníků)

  
.....  
Jiří Hurých  
místopředseda představenstva