



Stavební bytové družstvo Havířov,

735 64 Havířov-Prostřední Suchá, Hornosušská 2/1041

Směrnice č. 1/2005

upravující zásady poskytování informací

I.

Účel

Předmětem této směrnice je stanovení jednotného postupu a zásad při poskytování jednotlivých druhů informací, jejich zveřejňování, zpracovávání dokumentů na jejich podkladě a výše úhrady za tuto službu.

II.

Způsob vyžádání a poskytování informací

1. Informace je možné si vyžádat na základě:

- a) písemného požadavku samosprávy nebo shromáždění vlastníků jednotek doručenému správě družstva (uvedeného v zápise)
- b) písemné žádosti doručené na podatelnu SBD Havířov
- c) elektronické žádosti doručené na centrální elektronickou e-mailovou adresu SBD Havířov
- d) ústní žádosti

2. Informace je možné poskytnout:

- a) členům a orgánům SBD Havířov
- b) nečlenům SBD Havířov, kteří prokážou oprávněný zájem (např. smlouva o správě)
- c) orgánům státní správy, místní samosprávy a soudům

3. Informace se poskytují:

- a) formou písemné odpovědi
- b) elektronicky – e-mailem
- c) prostřednictvím internetových stránek
- d) prostřednictvím periodického tisku SBD Havířov

- e) formou vyhotovení fotokopie (pouze v přípustných případech)
- f) formou zpracování dat do požadovaného materiálu
- g) ústně

III.

Poskytované informace a listiny

1. V tištěné podobě nebo fotokopii se poskytují:

- a) stanovy nebo výňatky z nich v platném znění
- b) vnitrodružstevní směrnice
- c) zápis družstva v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě
- d) seznam členů představenstva SBD Havířov
- jména a příjmení (bez adresy bydliště a bez rodného čísla a data narození)
- e) seznam představitelů managementu SBD Havířov (bez adresy bydliště a bez rodného čísla a data narození)
- f) kontaktní údaje – pracovníci, popis činností, telefonní čísla, e-mail, fax
- g) adresy míst styku členů a veřejnosti s představiteli družstva, provozní hodiny, popřípadě jiný způsob umožnění kontaktu
- h) seznam (výpis z něj) nemovitostí ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví SBD Havířov
- ch) seznam členů (výpis z něj) družstva, seznam nájemců)bez rodných čísel)
- i) seznam (výpis z něj) orgánů na domech (výbor samosprávy, společný výbor)
- j) tiskopisy (pouze bez hlavičky družstva)
 - žádost o přijetí za člena
 - nájemní smlouva
 - dohoda o výměně bytu se žádostí o její schválení představenstvem
 - dohoda o převodu členských práv a povinností
 - souhlas člena s užitím jeho osobních údajů dle zák. č. 101/2000Sb.
 - dohoda o skončení členství
 - smlouva o převodu jednotky do vlastnictví člena – nájemce
- k) předpisy a vyúčtování
- l) seznam volných pracovních míst

2. K nahlédnutí, a to pouze členům příslušného orgánu se umožňuje:

- a) zápisy a usnesení ze všech orgánů družstva
- b) řádná účetní závěrka a údaj o jejím schválení shromáždění delegátů
- c) návrh na rozdělení zisku a úhrady ztrát

IV.

Nezveřejňované informace a listiny

- 1) informace o stavu majetku družstva (pokud se nejedná o povinně zveřejňované informace ze zákona)
- 2) informace o závazcích a pohledávkách družstva
- 3) veškerá smluvní ujednání
- 4) faktury a účetní doklady
- 5) vnitřní provozní předpisy a příkazy
- 6) zápisy a rozhodnutí výběrových řízení

V.

Úhrada

- | | |
|---|--|
| 1. Fotokopie a stejnopisy listin | dle současně platného ceníku,
ve smyslu samostatné směrnice |
| 2. Tiskopisy | bezplatně
(v množství přiměřenému úkonu) |
| 3. Stanovy SBD Havířov | 50,- Kč / 1 ks CD
..... 100,- Kč / v tištěné podobě
(s výjimkou 1 vyhotovení v tištěné podobě zasílaného všem předsedům bezplatně při každé změně) |
| 4. Aktualizovaný soubor
vnitrodružstevních směrnic | 100,- Kč / 1 ks CD
..... 400,- Kč/ v tištěné podobě |
| 5. Zpracování dat do požadovaného souboru | min. 300,- Kč
(dle technických možností) (dle individuální kalkulace) |

VI.

Ostatní ujednání

1. Jakékoliv informace dle výše uvedených ustanovení musí odpovídat podmínkám zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů (údaje, dle kterých nelze nikoho identifikovat).
2. V případě atypického (v této směrnici neuvedeného) požadavku na poskytnutí informace, bude tento předem projednán ve vedení SBD Havířov.
3. Tato směrnice je závazná pro všechny pracovníky a členy všech orgánů SBD Havířov.
4. Směrnice byla schválena představenstvem družstva dne 19. 9. 2005.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2005.



JUDr. Ivan Kožušník
předseda představenstva